

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES ACTIVITATS I SERVEIS I OBERTURA D'ESTABLIMENTS

Exposició de motius

Arran de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant, Directiva de Serveis), el termini de transposició de la qual va acabar el 28 de desembre de 2009, s'han dictat tant a Espanya com a Catalunya, en concret, diverses normes dirigides a l'aplicació en l'àmbit intern, d'aquesta Directiva, l'objectiu de la qual és aconseguir un efectiu mercat interior en l'àmbit dels serveis per via de l'eliminació d'obstacles legals i administratius; modernitzant l'Administració i fent-la més accessible als ciutadans.

Així, a nivell estatal, s'han aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre (coneguda com a "Llei paraigües"), sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, i, a través d'una altra Llei modificativa de la legislació estatal per tal d'adequar-la als principis de la Directiva de Serveis, la Llei 25/2009, de 22 de desembre ("Llei Òmnibus"), de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

Per la seva banda, a Catalunya, destaquen la transposició de la Directiva de Serveis té com a antecedent el Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica. També el Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials; de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; de la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte; de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; i el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

Com sigui que les entitats locals són competents en gran part de les matèries afectades per aquesta Directiva de Serveis i la conseqüent normativa estatal i autonòmica dictada a l'efecte, és necessari el corresponent desenvolupament i concreció a nivell local a través del dictat i/o modificació de les corresponents Ordenances i Reglaments afectats per la Directiva de Serveis i normes que la desenvolupen i transposen.

Així, en l'ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 144 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 a 19 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text

refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament aprova la present Ordenança.-

TÍTOL I

Del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici en el municipi de Tèrmens

Article 1 *Objecte*

En compliment i aplicació de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici al terme municipal de Tèrmens, s'estableixen en aquesta Ordenança les regles generals per tal de facilitar la llibertat d'establiment dels prestadors i la lliure prestació de serveis, simplificar els procediments i fomentar un nivell elevat de qualitat en els serveis, així com evitar restriccions en el funcionament dels mercats de serveis que puguin ser discriminatòries, no justificades o desproporcionades.

Article 2 *Normativa aplicable*

Constitueix normativa aplicable a aquesta matèria la següent, a la qual s'haurà de remetre en cas de manca de regulació o ambigüitat de d'aquesta Ordenança:

- a)** Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- b)** Llei 25/2009, de 22 de desembre ("Llei Òmnibus"), de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio
- c)** Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions i del procediment administratiu comú.
- d)** Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e)** Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- f)** Decret 179/1995 per Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

- g)** Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- h)** Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.
- i)** Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici
- j)** Llei 20/2009, del 4 de Desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- k)** Decret Llei 1/2009, de 22 de Desembre, d'ordenació dels equipaments comercials
- l)** Llei 3/2010 per Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- m)** Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

Article 3 Àmbit d'aplicació

- 1.** L'objecte de la present Ordenança el constitueixen els procediments i tràmits municipals necessaris per a l'establiment de serveis que es realitzen a canvi d'una contraprestació econòmica i que són oferts o prestats en el terme municipal d'aquest municipi per prestadors establerts a Espanya o a qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea.
- 2.** S'exceptuen del seu àmbit d'aplicació les matèries establertes a l'article 2.2 de la Llei 17/2009, que són les següents:
 - a) Els serveis no econòmics d'interès general.
 - b) Els serveis financers.
 - c) Els serveis i xarxes de comunicacions electròniques, així com els recursos i serveis associats pel que fa a les matèries que es regeixen per la legislació sobre comunicacions electròniques.
 - d) Els serveis en l'àmbit del transport.
 - e) Els serveis de les empreses de treball temporal.
 - f) Els serveis sanitaris, inclosos els serveis farmacèutics, realitzats o no en establiments sanitaris i independentment de la seva forma d'organització i de finançament a escala estatal i del seu caràcter públic o privat, prestats per professionals de la salut als seus pacients, amb l'objectiu d'avaluar, mantenir o restaurar el seu estat de salut, quan aquestes activitats estiguin reservades a professions sanitàries regulades.

- g) Els serveis audiovisuals, inclosos els serveis cinematogràfics, independentment de la seva forma de producció, distribució i transmissió i la radiodifusió, exceptuant les activitats de comerç al detall dels productes audiovisuals.
- h) Les activitats de joc, incloses les loteries, que impliquin apostes de valor monetari.
- i) Les activitats que suposin l'exercici de l'autoritat pública, en particular les dels notaris, registradors de la propietat i mercantils.
- j) Els serveis socials relatius a l'habitatge social, l'atenció a la infància i el suport a famílies i persones temporalment o permanentment necessitades proveïts directament per les administracions públiques o per prestadors privats en la mesura que aquests serveis es prestin en virtut d'acord, concert o conveni amb la dita Administració.
- k) Els serveis de seguretat privada.

3. Tampoc s'aplica la present Ordenança a les activitats que impliquin l'ús o ocupació del domini públic, bé per utilització privativa, bé per aprofitament especial, que en tot cas quedaran condicionades a l'obtenció de llicència o concessió administrativa en els termes regulats a la vigent Ordenança municipal reguladora de l'ús del domini públic.

Article 4 Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança s'entendrà per:

1. «Servei»: qualsevol activitat econòmica per compte propi, prestada normalment a canvi d'una remuneració.
2. «Prestador»: qualsevol persona física amb la nacionalitat de qualsevol Estat membre, o resident legal a Espanya, o qualsevol persona jurídica o entitat constituïda de conformitat amb la legislació d'un Estat membre, que tingui la seu social o centre d'activitat principal dins de la Unió Europea, i que ofereixi o presti un servei.
3. «Destinatari»: qualsevol persona física o jurídica que utilitzi o vulgui utilitzar un servei.
4. «Establiment»: l'accés a una activitat econòmica no assalariada i el seu exercici, així com la constitució i gestió d'empreses i especialment de societats, en les condicions fixades per la legislació, per una durada indeterminada, en particular per mitjà d'una infraestructura estable.
5. «Establiment físic»: qualsevol infraestructura estable a partir de la qual es porta a terme efectivament una prestació de serveis.

6. «Autorització»: qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per accedir a una activitat de serveis o exercir-la.

7. «Requisit»: qualsevol obligació, prohibició, condició o límit a l'accés a l'exercici d'una activitat de serveis previstos en l'ordenament jurídic o derivats de la jurisprudència o de les pràctiques administratives o establerts en les normes dels col·legis professionals.

8. «Declaració responsable»: el document subscrit per la persona titular d'una activitat empresarial o professional en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència de l'activitat.

9. «Règim d'autorització»: qualsevol sistema previst en l'ordenament jurídic o en les normes dels col·legis professionals que contingui el procediment, els requisits i autoritzacions necessaris per a l'accés o exercici d'una activitat de serveis.

10. «Raó imperiosa d'interès general»: raó definida i interpretada per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees, limitades les següents: l'ordre públic, la seguretat pública, la protecció civil, la salut pública, la preservació de l'equilibri financer del règim de Seguretat Social, la protecció dels drets, la seguretat i la salut dels consumidors, dels destinataris de serveis i dels treballadors, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials, la lluita contra el frau, la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà, la sanitat animal, la propietat intel·lectual i industrial, la conservació del patrimoni històric i artístic nacional i els objectius de la política social i cultural.

11. «Comunicació comercial»: qualsevol forma de comunicació destinada a promocionar, directament o indirectament, béns, serveis o la imatge d'una empresa, organització o persona amb una activitat comercial, industrial o artesanal o que exerceixi una professió regulada.

Article 5 *Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat*

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, sense perjudici de la resolució que aquesta Corporació local ha de dictar en la forma prevista en l'art. 43.3 de la Llei 30/1992, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa legítima a l'interessat que hagués deduït la sol·licitud per entendre-la estimada per silenci administratiu, excepte en els supòsits en els quals una norma amb rang de Llei o una norma de Dret Comunitari Europeu estableixin el contrari.

2. No obstant això, en els supòsits en què legalment pugui admetre's recurs d'alçada contra la desestimació per silenci administratiu d'una sol·licitud pel transcurs del termini, s'entendrà estimat

si, arribat el termini de resolució, l'òrgan municipal competent no dictés resolució expressa sobre el mateix.

3. L'estimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu que finalitza el procediment. La desestimació per silenci administratiu té els únics efectes de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que resulti procedent, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament que pertoca a l'Ajuntament d'acord amb l'establert a l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

Títol II

Règim d'autoritzacions d'activitats i serveis

Article 6 Principis generals

- 1.** Aquest Ajuntament intervé les activitats privades en els termes i mitjans establerts a l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, és a dir:
 - a)** Ordenances i bans.
 - b)** Submissió a prèvia llicència i altres actes de control preventiu. No obstant això, quan es tracti de l'accés i exercici d'activitats de serveis incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 17/2009, s'estarà al que disposa la Llei esmentada i aquesta Ordenança.
 - c)** Submissió a comunicació prèvia o a declaració responsable, d'acord amb allò establert a l'art. 71 bis de la [Llei 30/1992, de 26 de novembre](#), «de règimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común».
 - d)** Submissió a control posterior a l'inici de l'activitat, als efectes de verificar el compliment de la normativa reguladora de la mateixa.
 - e)** Ordres individuals constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la prohibició del mateix.
- 2.** L'activitat d'intervenció d'aquesta Corporació local s'ajustarà, en tot cas, als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix.
- 3.** Les llicències o autoritzacions atorgades per altres Administracions públiques no eximeixen els seus titulars d'obtenir les corresponents i preceptives llicències i autoritzacions d'aquesta Corporació local, respectant-se en tot cas el que disposen les corresponents lleis sectorials.
- 4.** Quan aquest Ajuntament estableixi mesures que limitin l'exercici de drets individuals o col·lectius o exigeixi el compliment de requisits per al desenvolupament d'una activitat, haurà d'aplicar la mesura menys restrictiva, motivant la seva necessitat per a la protecció de l'interès públic i

justificant la seva adequació per aconseguir els fins que es persegueixen, sense que en cap cas es causin diferències de tracte discriminatòries.

5. Les autoritzacions, declaracions responsables i comunicacions a que fa referència aquest títol tenen caràcter operatiu i comporten l'obligació d'adaptar l'activitat a la normativa vigent de forma permanent.

Aquesta Corporació local vetllarà pel compliment dels requisits aplicables segons la legislació corresponent, per a la qual cosa podrà comprovar, verificar i investigar els fets, actes, elements, activitats, estimacions i demés circumstàncies que concorrin en l'establiment i l'exercici d'activitats econòmiques.

6. Tots els requisits que supeditin l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici hauran d'ajustar-se als següents criteris:

- **a)** No discriminació.
- **b)** Estar justificats per una raó imperiosa d'interès general.
- **c)** Ser proporcionats a dita raó imperiosa d'interès general.
- **d)** Ser clars i inequívocs.
- **e)** Ser objectius.
- **f)** Ser fets públics amb antelació.
- **g)** Ser transparents i accessibles.

7. L'accés a una activitat es regirà pel principi d'igualtat de tracte i de no discriminació.

Article 7 Limitació temporal de les autoritzacions, comunicacions prèvies i declaracions responsables

1. Amb caràcter general, la presentació d'una comunicació o una declaració responsable o l'atorgament d'una autorització permet accedir a una activitat de serveis i exercir-la per un temps indefinit.

2. Només es pot limitar la durada quan:

a) La declaració responsable o l'autorització es renovi automàticament o només estigui subjecta al compliment continu dels requisits;

b) el nombre d'autoritzacions disponibles sigui limitat o;

c) es pugui justificar la limitació de la durada de l'autorització o dels efectes de la comunicació o la declaració responsable per l'existència d'una raó imperiosa d'interès general.

Als efectes previstos en aquest apartat, no té la consideració de limitació temporal el termini màxim que es pugui imposar al prestador per iniciar la seva activitat a comptar de l'atorgament de l'autorització o des de la realització de la comunicació o la declaració responsable.

3. El que disposa l'apartat anterior no afecta la possibilitat de les autoritats competents de revocar l'autorització, especialment quan deixin de complir-se les condicions per a la concessió de l'autorització.

Així mateix, quan l'accés a l'activitat o el seu exercici estigui condicionat a la realització d'una comunicació o d'una declaració responsable per part del prestador, la comprovació per part de l'Administració pública de la inexactitud o falsedat en qualsevol dada, manifestació o document, de caràcter essencial, que s'hagi aportat o de l'incompliment dels requisits assenyalats en la legislació vigent determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que escaiguin.

4. La realització d'una comunicació o una declaració responsable o l'atorgament d'una autorització permet al prestador accedir a l'activitat de serveis i exercir-la en la totalitat del territori espanyol, fins i tot mitjançant l'establiment de sucursals.

No obstant, les administracions públiques poden atorgar autoritzacions o sol·licitar comunicacions o declaracions responsables als prestadors l'eficàcia de les quals estigui limitada a una part específica del territori quan estigui justificat per raons d'ordre públic, seguretat pública, salut pública o protecció del medi ambient, sigui proporcionat i no discriminatori i de forma suficientment motivada.

També es pot exigir una autorització, una comunicació o una declaració responsable individual per a cada establiment físic quan estigui justificat per una raó imperiosa d'interès general, sigui proporcionat i no discriminatori. Quan el prestador de serveis ja estigui establert a Espanya i exerceixi legalment l'activitat, aquestes autoritzacions o declaracions responsables no poden contenir requisits que no estiguin lligats específicament a l'establiment físic a partir del qual pretén portar a terme aquesta activitat.

Article 8 *Limitació del nombre d'autoritzacions*

1. Quan el nombre d'autoritzacions disponibles per a una determinada activitat quedi limitat degut a l'escassetat de recursos naturals o de les capacitats tècniques que es poden utilitzar, l'Ajuntament aplicarà un procediment de selecció entre els possibles candidats respectant les garanties d'imparcialitat i de transparència. Alhora es garantirà la publicitat adequada pel que fa a l'inici, el desenvolupament i la finalització del procediment.

2. En aquests casos, l'autorització que es concedeixi tindrà una durada limitada i proporcionada atenent a les característiques de la prestació del servei i no donarà lloc a renovació automàtica ni comportarà, un cop extingida l'autorització, cap tipus d'avantatge per al prestador cessant o per a persones especialment vinculades amb ell.

Article 9 Condicions o limitacions

1. La normativa municipal reguladora de l'accés a una activitat de serveis o del seu exercici no inclourà les següents condicions:

- **a)** Restriccions quantitatives o territorials i, concretament, límits fixats en funció de la població o d'una distància geogràfica mínima entre prestadors, llevat allò que resulti de l'ordenació urbanística.
- **b)** Requisits que obliguen al prestador a constituir-se adoptant una determinada forma jurídica així com l'obligació de constituir-se com a entitat sense ànim de lucre.
- **c)** Requisits relatius a la participació en el capital d'una societat, com ara l'obligació de disposar d'un capital mínim per a determinades activitats o tenir una qualificació específica per posseir el capital social o gestionar determinades societats.
- **d)** Requisits diferents dels exigits per a l'accés a les professions regulades, d'acord amb allò previst a la Directiva 2005/36/CE (LA LEY 9181/2005) pel que fa al reconeixement de qualificacions professionals. Tampoc els que reservin l'accés a una activitat de serveis a uns prestadors concrets en funció del tipus d'activitat.
- **e)** La prohibició de disposar de diversos establiments en el municipi o en tot el territori espanyol.
- **f)** L'obligació d'exercici d'una única activitat de forma exclusiva.
- **g)** Requisits relatius a la composició de la plantilla de treballadors, com ara l'obligació de disposar d'un nombre mínim d'empleats, ja sigui en el total de la plantilla o en categories concretes o a l'obligació de contractar amb una procedència o modalitat determinada.
- **h)** Restriccions a la llibertat de preus, com ara tarifes mínimes o màximes, o limitacions als descomptes.
- **i)** L'obligació del prestador de realitzar, junt amb el seu servei, altres serveis específics o d'oferir una determinada gamma o assortiment de productes.

2. Això no obstant, excepcionalment, es podrà supeditar l'accés a una activitat de serveis o al seu exercici al compliment d'algun dels requisits de l'apartat anterior quan no siguin discriminatoris, estiguin justificats per una raó imperiosa d'interès general i siguin proporcionats.

Article 10 Règim d'autorització

La normativa municipal reguladora de l'accés o l'exercici d'una activitat de serveis només podrà imposar als prestadors un règim d'autorització quan hi concorrin les següents condicions, que s'hauran de motivar suficientment en l'expedient de l'ordenança corresponent:

- a) No discriminació: Que el règim d'autorització no resulti discriminatori, ni directament ni indirectament, en funció de la nacionalitat, lloc de naixement, residència o empadronament o, pel que es refereix a societats, per raó del lloc d'ubicació del domicili social.
- b) Necessitat: Que el règim d'autorització estigui justificat per una raó imperiosa d'interès general, d'acord amb la definició de l'article 3.13 d'aquesta Ordenança.
- c) Proporcionalitat: Que dit règim sigui l'instrument més adequat per garantir la consecució de l'objectiu que es persegueix perquè no existeixen altres mesures menys restrictives que permetin obtenir el mateix resultat.

Article 11 Establiments i sucursals

1. La prestació o l'exercici d'activitats econòmiques no queden sotmesos, per sí mateixos, a control municipal, sinó que les llicències i controls municipals es refereixen en tot cas a l'emplaçament físic d'aquelles, entenent-se com a tal el seu exercici en establiments físics o en altres llocs estables, així com també la utilització de substàncies o equips fora de l'establiment quan puguin afectar el medi ambient o la seguretat.

2. L'obertura de delegacions o sucursals queda sotmesa als controls establerts respecte als establiments en general. Això no obstant, no serà exigible la presentació de la documentació o el compliment dels requisits no específicament lligats a l'establiment físic i que ja hagin estat acreditats davant d'altres administracions públiques europees.

Article 12 Règim de declaració responsable o comunicació prèvia

1. Mitjançant la comunicació prèvia o la declaració responsable el titular de l'activitat, respectivament, posa en coneixement de l'administració o manifesta solemnement que compleix els requeriments legalment exigibles per a l'establiment i exercici d'una activitat, que disposa de la documentació acreditativa, que es compromet a mantenir les condicions esmentades durant la

vigència de l'activitat i a facilitar la informació necessària a l'autoritat competent per al control de l'activitat

2. Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies produeixen els efectes que es determinin en cada cas a la normativa corresponent i permeten, amb caràcter general, l'establiment i l'inici d'una activitat des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que corresponen a aquesta Corporació.

Això no obstant, quan estigui previst a la normativa d'aplicació, la comunicació podrà presentar-se posteriorment a l'inici de l'activitat.

3. El règim de declaració responsable i comunicació relatiu a l'establiment d'una activitat haurà de regular-se de manera expressa en cada cas, d'acord amb allò previst a la Llei 17/2009 i a aquest Títol.

Títol III

Regulació de l'establiment i exercici de les activitats

Capítol I

Objecte i definicions

Article 13 *Objecte de la regulació*

Es regula en aquest Títol una classificació dels diferents règims d'intervenció administrativa en les activitats objecte de la present Ordenança.

Article 14 *Activitats objecte de la present Ordenança*

1. Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per activitat l'exercici o l'explotació d'un establiment, indústria, taller, granja, instal·lació, aparcament, magatzem o qualsevol altra actuació mercantil o industrial independentment de què afecti o no al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.

2. Estan sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats que es desenvolupin en el terme municipal, mercantils o industrials, siguin de titularitat pública o privada i siguin susceptibles o no d'afectar al medi ambient, a la seguretat i salut de les persones o a la flora, fauna o béns.

2. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta ordenança s'entén sens perjudici de les intervencions que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de la seva competència.

3. Es consideren també incloses en l'àmbit d'aquesta normativa totes les instal·lacions de processos secundaris compresos dins de les activitats considerades com a principals.

Capítol II

Règims d'intervenció administrativa

Article 15 Tipologia d'activitats en funció del seu règim d'intervenció administrativa

Es distingeixen quatre tipus d'activitats en funció del seu règim d'intervenció administrativa:

1.- Activitats sotmeses a autorització o llicència d'altres administracions:

a) Activitats sotmeses al règim d'avaluació ambiental i d'autorització ambiental i a declaració d'impacte ambiental amb autorització substantiva, que atorga l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de la Generalitat de Catalunya, incloses als annexos I.1, I.2 i I.3 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

b) Activitats sotmeses a llicència comercial que atorga la direcció general competent de la Generalitat de Catalunya, incloses al Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'Ordenació dels equipaments comercials de Catalunya.

c) Activitats sotmeses a autorització de la Generalitat de Catalunya previstes a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives; i les que es fixen al Decret 37/2010, de 16 de març, d'aprovació del reglament de salons recreatius i de joc.

2.- Activitats sotmeses a llicència municipal:

a) Activitats sotmeses al règim de llicència ambiental, que atorga l'Ajuntament, incloses a l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

b) Activitats sotmeses a llicència municipal, segons es regula al títol tercer, capítol segon del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

c) Activitats que, en el supòsit de no subjecció al règim de llicència establert per la Llei 11/2009 i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, resten sotmeses al règim de llicència ambiental establert al títol III de la Llei 20/2009, incloses a l'annex IV d'aquesta Llei.

d) Activitats sotmeses a llicència municipal d'obertura i ús de centres de culte, segons es regula al títol tercer del Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, dels centres de culte.

e) Qualsevol altres que es prevegin a una norma amb rang de llei.

3.- Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia:

- a)** Activitats incloses a l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, segons es regula en l'article següent.
- b)** Activitats sotmeses a règim de comunicació segons el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'Ordenació dels equipaments comercials de Catalunya.
- c)** Activitats sotmeses a comunicació prèvia segons es regula al títol tercer del Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, dels centres de culte.
- d)** Activitats sotmeses a comunicacions prèvies que es fixin a la normativa que ha de desenvolupar la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives.
- e)** Les activitats que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns, és a dir, les activitats innòcues i la resta d'activitats i instal·lacions que la legislació mediambiental vigent determini en règim de comunicació prèvia.
- f)** Les activitats mòbils i de caràcter temporal de l'annex II de la Llei 20/2009, associades a obres d'infraestructures públiques o privades, o a activitats de tractament de residus o similars, que, com a activitat independent i per les característiques que tenen, no estan associades a un emplaçament fix ni tenen la condició d'activitats estables, resten sotmeses al règim de comunicació amb el procediment i les garanties específiques determinades per reglament del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Article 16 *Procediment del règim de comunicació prèvia*

- 1.** Els titulars de les activitats relacionades en l'apartat 3 de l'article anterior hauran de presentar davant l'Ajuntament una comunicació prèvia, per la qual l'interessat posa en coneixement de l'Ajuntament de Tèrmens les seves dades identificatives i la resta de requisits exigits d'acord amb la present Ordenança per a l'exercici de l'inici d'una activitat.
- 2.** La comunicació presentada a l'ajuntament, amb la documentació que estableix aquesta ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció ambiental d'aquestes activitats.
- 3.** La comunicació prèvia ha d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - a.1)** Si es tracta d'una activitat relacionada a l'Annex III de la vigent legislació ambiental:
 - Descripció de l'activitat mitjançant un projecte tècnic subscrit per facultatiu competent i visat pel col·legi professional corresponent o, si el projecte no fos necessari, mitjançant memòria valorada subscrita per tècnic competent o instal·lador autoritzat.

- Certificació tècnica acreditativa que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa i condicions de seguretat, salubritat i tranquil·litat, urbanístiques i, les específiques de l'activitat concreta que es pretengui dur a terme, així com les ordenances municipals. En el supòsit que la normativa vigent no requereixi que les instal·lacions vinguin emparades en un projecte tècnic, aquest certificat tècnic podrà ser substituït per una declaració responsable i conjunta del titular de l'activitat i, de l'instal·lador o instal·ladors que hagin d'executar les instal·lacions.

a.2) Si es tracta d'una altra activitat no relacionada a l'Annex III en règim de comunicació prèvia o innòcua:

- Documentació tècnica gràfica i escrita, en la qual s'inclourà informació sobre les dades de l'empresa. Pel que fa a les condicions d'emplaçament del local i les seves instal·lacions en relació al compliment de la normativa d'aplicació. Concretament, s'haurà d'aportar:

a. Plànol situació (esc.1:500) grafiant on es pretén ubicar l'activitat i la seva situació relativa als carrers que l'envolten.

b. Plànol local (planta i secció a escala 1:1500), indicant mides, superfícies, obertures, accessos, distribució, alçada i elements significatius de la instal·lació (enllumenat d'emergència, extintors, aire condicionat).

c. Definir la necessitat de qual per a l'accés a l'activitat o reserva d'aparcament pel desenvolupament de l'activitat. (En cas afirmatiu, caldrà aportar croquis amb les mides i situació de qual o la reserva i tramitar la corresponent llicència. En cas de que no calgui caldrà notificar-ho també conjuntament amb la comunicació prèvia).

d. Pressupost estimat de les instal·lacions.

b) Document acreditatiu de la forma i recollida i gestió dels residus i, en particular de la fracció orgànica i dels envasos i residus d'envasos industrials i comercials; o bé document de sol·licitud a l'Ajuntament que es faci càrrec d'aquells residus susceptibles de ser gestionats pel servei municipal de recollida.

c) Còpia de les actes i/o inscripcions de les instal·lacions i/o maquinària subjectes a les revisions periòdiques d'altres organismes oficials (Electricitat, gas natural, climatització, aire comprimit, aparells elevadors, etc.)

d) Contracte de manteniment i certificat d'instal·lació dels aparells de prevenció i extinció d'incendis signat amb una empresa autoritzada.

- e) Carnet de manipulador d'aliments, en aquelles activitats que ho requereixin.
- f) Fotocòpia de l'alta del model 036 (Segellat per l'Agència tributària).

4. En els casos que es determini per reglament del Govern de la Generalitat de Catalunya, atenent la necessitat de comprovar emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus, cal acompanyar també la comunicació d'una certificació lliurada per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental.

5. Si qualsevol de les activitats relacionades en l'apartat 1 ha de donar lloc a l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, llurs titulars hauran de sol·licitar alhora la preceptiva autorització d'abocament davant l'organisme competent de l'Administració autonòmica.

6. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat sigui necessari realitzar qualsevol tipus d'obres o instal·lacions la comunicació prèvia s'ha de formalitzar un cop acabades aquestes, les quals hauran d'estar emparades per la llicència urbanística prèvia corresponent o, si s'escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjecte a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per la llei o pel desplegament reglamentari d'una llei, per dur a terme l'activitat.

7. En el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, està sotmesa al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental regulats als articles 33 i 34 de la Llei 20/2009.

8. La comunicació no atorga, a la persona o l'empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

9. No serà d'aplicació el règim de comunicació prèvia quan la normativa sectorial reguli per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir, l'atorgament d'una llicència específica, supòsit en què s'estarà a allò que disposi dita normativa.

10. Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions als quals es refereixen els apartats anteriors, sense perjudici que per a iniciar l'activitat s'ha de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial no ambiental, són preceptius.

11. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la comunicació prèvia, o la no presentació davant de l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en que es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a que hagués pogut donar lloc.

12. Així mateix, la resolució de l'Ajuntament que declari aquestes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot això de conformitat als termes establerts a les normes sectorials d'aplicació.

13. El permís municipal per a la instal·lació d'un establiment públic inclòs en l'annex III de la vigent legislació mediambiental o per dur a terme qualsevol canvi substancial, es tramitarà en la forma prevista a la Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

14. Els models de declaració responsable i de comunicació prèvia es mantindran permanentment publicats en la web municipal i en la finestra única regulada en els articles 22 i 23.

Article 17 Requisits que ha de contenir la comunicació prèvia

1. La certificació lliurada per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, en els casos establerts per l'article 16.4, acredita que es compleixen els requeriments, les emissions i les condicions tècniques determinades per la normativa ambiental.

Si aquesta certificació no és favorable no es pot presentar la comunicació a l'Administració ni exercir l'activitat.

2. Tampoc no es pot presentar la comunicació prèvia ni exercir l'activitat si hi manquen:

a) L'informe preventiu en matèria de seguretat contra incendis quan aquest sigui preceptiu d'acord amb l'establert a l'article 17 de la present ordenança.

b) L'autorització sanitària prevista en el Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats; en el Reial Decret 1376/2003, de 7 de novembre, que regula les condicions sanitàries de producció, emmagatzematge i comercialització de les carns fresques i els seus derivats en els establiments de comerç minorista; en el Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienico-sanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques; així com qualsevol altres que es prevegin a la normativa sectorial d'aplicació.

3. Si es presenta la comunicació sense el preceptiu informe de compatibilitat urbanística, l'eficàcia de la mateixa restarà suspesa fins que, per part dels serveis tècnics municipals, i dins del termini de 20 dies següents a la presentació de la comunicació, s'elabori i notifiqui el preceptiu informe.

Article 18 Control de les activitats sotmeses a comunicació

1. L'Ajuntament revisarà la documentació presentada en la comunicació, i en cas que es detectin mancances i/o deficiències formals, requerirà al titular de les activitats per a que les aporti, donant un termini a tal efecte. Mentre no se subsanin les deficiències la comunicació prèvia s'entendrà que no ha estat vàlidament formulada

En el supòsit que en l'examen de la documentació en la comunicació es detectin mancances, l'Ajuntament requerirà al titular de les activitats per a que l'adapti a la normativa que sigui aplicable, sempre que no es tracti d'un incompliment en el que es constati una afectació o risc d'afectació per al medi i per a les persones, cas en el que l'Ajuntament procedirà d'acord amb el que es disposa en l'apartat següent.

2. Es procedirà a la clausura de l'activitat quan es constati una afectació o risc d'afectació per al medi i per a les persones o quan s'hagin realitzat obres per a l'adaptació del local sense disposar de la corresponent llicència urbanística o no s'hagi acomplert qualsevol dels requisits establerts a l'article 17.

3. En la resta de supòsits es requerirà al titular de l'activitat per tal que subsani les deficiències detectades en la comunicació presentada amb possibilitat d'imposar multes coercitives en els termes establerts a l'apartat 5 del present article cas que es verifiqui que l'activitat es desenvolupa efectivament. L'incompliment dels requeriments efectuats comportarà la incoació d'un procediment de clausura de l'activitat.

4. Els procediments anteriorment esmentats són independents de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

5. Addicionalment, als efectes que es compleixin els actes dictats en aplicació d'aquesta ordenança i de la resta de normativa aplicable, a més dels altres mitjans d'execució forçosa legalment establerts, es podran imposar multes coercitives amb una quantia màxima de 3.000 euros i amb un màxim de tres multes consecutives.

6. L'administració municipal podrà realitzar visites d'inspecció a les activitats i instal·lacions sotmeses al règim de comunicació.

El personal tècnic municipal tindrà accés lliure als establiments objecte de les activitats, sense avís previ, a qualsevol hora del dia i a les hores de la nit en què es treballi, per tal d'inspeccionar el compliment de la normativa vigent.

Cadascuna de les inspeccions implica el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent ordenança municipal.

Article 19 Procediment específic per a activitats municipals

Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes de gestió directa prevista a l'article 188 del ROAS, no serà

necessari l'atorgament de la corresponent llicència ambiental municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.

Títol III

Simplificació de procediments i dret d'informació

Article 20 *Simplificació de procediments*

- 1.** Els procediments i tràmits municipals aplicables a l'establiment i la prestació de serveis en aquest Ajuntament han de ser simplificats d'acord amb el que es disposa en aquest capítol.
- 2.** Els procediments i tràmits que supediten l'accés i l'exercici d'una activitat de serveis dins de l'àmbit territorial del municipi es podran realitzar electrònicament i a distància llevat que es tracti de la inspecció del lloc o de l'equip que s'utilitza en la prestació del servei.
- 3.** Els procediments corresponents a la implantació de les activitats tenen caràcter reglat, han de ser clars i inequívocs, objectius, imparcials, transparents, accessibles, proporcionats a l'objectiu que els és propi i definits prèviament.
- 4.** No poden establir-se tràmits que resultin confusos, duplicats, que generin un cost desproporcionat en el sol·licitant o comportin un retard desproporcionat o injustificat.

Article 21 *Documentació exigible*

- 1.** Els ciutadans tenen dret a obtenir informació precisa sobre la documentació a aportar, els requisits i condicions exigibles per a la tramitació de les comunicacions, declaracions responsables o llicències gestionades per l'Ajuntament.
- 2.** Els requisits citats en l'apartat anterior seran exigibles només si resulten indispensables d'acord amb la naturalesa del control establert a l'efecte i en tot cas quedaran predeterminats d'acord amb la normativa d'aplicació.
- 3.** El sol·licitant queda eximit d'aportar els documents o dades que ja estiguin en possessió d'aquest Ajuntament o d'altres administracions públiques comunitàries o d'acreditar les condicions ja constatades davant aquelles. En aquest cas, el sol·licitant ho farà saber a l'inici del procediment i haurà d'autoritzar a l'Ajuntament de forma expressa perquè sol·liciti la informació. El termini de resolució quedarà suspès durant el temps necessari per a la seva obtenció. En el cas que no sigui possible accedir directament a la informació es comunicarà així a l'afectat perquè pugui aportar-la pels seus mitjans.

4. Els documents emesos per una autoritat europea podran ser aportats per còpia, sense que sigui necessària la presentació d'originals, compulsos o traduccions jurades, excepte que així estigui previst en la normativa d'aplicació o es justifiqui per raons d'ordre públic o seguretat.

En el cas de presentació de còpies, el procediment quedarà igualment suspès pel temps necessari per a la verificació dels documents si calgués.

5. Això no obstant, a l'objecte de complir les previsions legals, l'Ajuntament podrà exigir durant la tramitació l'aportació de documentació complementària o el compliment dels requisits que apareguin com a necessaris a la vista de les característiques de l'activitat. En aquest cas, se suspendrà el termini de tramitació i es concedirà al sol·licitant el temps adequat a la naturalesa d'allò requerit.

6. En el cas de requeriment de documentació o condicions no incloses en la informació inicial l'afectat podrà plantejar la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament quan l'esmena no sigui conseqüència d'una inadequada qualificació de l'activitat per part de l'afectat i sempre que s'acrediti que el dany té la seva causa determinant en la manca d'informació suficient prèvia a l'inici del procediment.

Títol IV

Finestreta única

Article 22 *Finestreta única*

Quan es tracti de procediments i tràmits per a l'accés i l'exercici d'una activitat de serveis inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2006/123/CE o de les normes estatals i autonòmiques de transposició de la mateixa, un cop estigui totalment implantada la Finestreta Única, els prestadors de serveis podran accedir, electrònicament, a distància i per via de la Finestreta Única que l'autoritat competent implanti a l'efecte, tant a la informació relativa als mateixos, el coneixement de l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, les resolucions que hi recaiguin i la resta de comunicacions que s'efectuïn en relació a les seves sol·licituds; com a la realització dels tràmits preceptius per tal motiu, incloent la possibilitat de remissió telemàtica de les declaracions, notificacions o sol·licituds necessàries als efectes municipals.

Article 23 *Garanties d'informació a través de la Finestreta única*

1. A través de la Finestreta Única i per mitjans electrònics els prestadors i els destinataris dels serveis podran obtenir la següent informació, que haurà de ser clara i inequívoca:

a) Els requisits aplicables als prestadors establerts en el terme municipal, en especial aquells relatius als procediments i tràmits necessaris per accedir a les activitats de serveis i el seu exercici, així com les dades de la delegació municipal o organisme competent que permetin posar-se en contacte directament amb el mateix.

b) Els mitjans i condicions d'accés als registres i bases de dades públics relatius a prestadors d'activitats de serveis en el municipi.

c) Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se.

d) Les dades de les associacions sectorials de prestadors de serveis i les organitzacions de consumidors que prestin assistència als prestadors o als destinataris dels serveis en el Municipi.

2. L'Ajuntament proporcionarà informació a prestadors i usuaris pels mitjans electrònics i telemàtics de comunicació municipal establerts amb caràcter general.

3. La tramitació electrònica dels procediments afectats per la Llei 17/2009, s'articularà pel sistema comú d'administració electrònica d'aquesta Corporació i d'acord amb el règim jurídic aplicable en aquesta matèria. En tot cas, per tal que la informació administrativa disponible a la Finestreta única sigui clara i inequívoca i estigui actualitzada, haurà d'adequarse al sistema de gestió definit per la Conferència Sectorial d'Administració Pública.

Títol V

Cooperació administrativa

Article 24 *Obligació general de cooperació*

Per tal de garantir la supervisió dels prestadors i dels seus serveis i d'acord amb els principis de cooperació administrativa, aquest Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències municipals, facilitarà tota la informació necessària i cooperarà a efectes d'informació, control, inspecció i investigació, amb la resta d'autoritats competents espanyoles o de la resta d'Estats membres i amb la Comissió Europea.

Títol VI

Règim d'inspeccions i sancions

Article 25 Acció inspectora

1. Les activitats que regula la present ordenança resten subjectes a l'acció inspectora dels departaments competents de l'ajuntament.
2. L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment, amb independència de les accions específiques de control inicial i periòdic de les activitats, de revisió de les autoritzacions o de les llicències ambientals i de la funció inspectora regulada per la legislació ambiental sectorial.

Article 26 Obligacions de la persona o l'empresa titulars de les activitats

1. Les persones o empreses titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal degudament habilitat de l'Administració que dugui a terme l'actuació inspectora per a facilitar-los el desenvolupament de llurs tasques, especialment pel que fa a la recollida de mostres i a l'obtenció de la informació necessària.
2. En el cas que la persona titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració ha d'adoptar les actuacions necessàries per a entrar-hi.
3. Els resultats de les actuacions inspectores recollits a les corresponents actes i informes tenen presumpció de certesa, sens perjudici d'altres proves que es puguin aportar.

Títol VII

Règim sancionador

Article 27 Infraccions administratives

1. Les infraccions previstes a la present ordenança són complementàries de les establertes a tota la legislació sectorial amb incidència en el seu àmbit d'aplicació com ara la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica; la Llei 20/2009; la Llei 11/2009 o la Llei 3/2010.
2. Així mateix, s'estarà al que preveu l'esmentada legislació sectorial pel que fa a la possibilitat d'adoptar mesures provisionals i multes coercitives.
3. El procediment aplicable serà el que s'estableix al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Article 28 Tipificació de les infraccions

1. Es consideraran infraccions molt greus a la present ordenança, les següents:

- a)** En general, alterar o variar les condicions dels establiments que hagin tingut la consideració d'essencials per a la concessió de la pertinent llicència o comunicació.
- b)** L'incompliment, una vegada iniciada l'activitat o l'ocupació corresponent, de qualsevol mesura de seguretat en cas d'incendi establerta pel projecte tècnic presentat per a obtenir la llicència o l'autorització preceptives de modificació significativa, o imposada per la llicència o l'autorització corresponents, quan afecti les condicions d'evacuació, si això comporta un risc per a la seguretat de les persones.
- c)** El bloqueig o mal funcionament de l'obertura de qualsevol element d'evacuació durant la permanència de personal o públic als establiments o edificis.
- d)** La negativa a permetre al personal que exerceix les funcions d'inspecció l'accés als establiments, les activitats o els edificis i la negativa a facilitar la funció d'inspecció.
- e)** L'incompliment de qualsevol norma, resolució o requeriment sobre seguretat en cas d'incendi dels establiments, les activitats, les infraestructures o els edificis que signifiqui un risc greu per a la seguretat de les persones.
- f)** La segona infracció greu en el període d'un any es qualificarà com a infracció molt greu.

2. Es consideraran infraccions greus a la present ordenança, les següents:

- a)** Efectuar la càrrega i la descàrrega de mercaderies fora de la zona establerta per a aquest fi.
- b)** En general, alterar o variar les condicions dels establiments que no tinguin la consideració d'essencials per a la concessió de la pertinent llicència o comunicació.
- c)** L'incompliment, una vegada iniciada l'activitat o l'ocupació corresponent, de qualsevol mesura de seguretat en cas d'incendi establerta pel projecte tècnic presentat per a obtenir la llicència o l'autorització de modificació significativa preceptives, o imposada per la llicència o l'autorització corresponents, quan afecti les condicions d'evacuació, si no comporta un risc per a la seguretat de les persones.
- d)** L'incompliment, una vegada iniciada l'activitat o l'ocupació corresponent, de qualsevol mesura de seguretat en cas d'incendi establerta pel projecte tècnic presentat per a obtenir la llicència o l'autorització de modificació significativa preceptives, o imposada per la llicència o l'autorització corresponents, quan afecti les condicions de sectorització interior, de sectorització respecte als veïns, de resistència al foc de l'estructura o de les instal·lacions de protecció en cas d'incendi.
- e)** L'existència de materials combustibles per sobre del nivell de risc d'incendi autoritzat.
- f)** L'obstaculització, la manca de manteniment, la senyalització incorrecta o el mal funcionament de les instal·lacions de protecció contra incendis.

g) La resistència o l'obstaculització al fet que el personal competent exerceixi les funcions d'inspecció.

k) L'incompliment de qualsevol norma, resolució o requeriment sobre seguretat en cas d'incendi dels establiments, les activitats, les infraestructures o els edificis que no impliqui un risc greu per a la seguretat de les persones.

h) La tercera infracció lleu en el període d'un any es qualificarà com a infracció greu.

3. Es consideraran infraccions lleus a la present ordenança, qualsevol altre incompliment d'obligacions establertes a la present ordenança no tipificada en els apartats anteriors.

Article 29 *Persones responsables*

Serán persones responsables de les infraccions:

a) Els titulars de les autoritzacions, llicències o permisos municipals, siguin persones físiques o jurídiques.

b) Els explotadors de les activitats.

c) Els tècnics, que lliurin certificacions de les condicions d'edificació, d'obres i/o instal·lacions inexactes, incompletes o falses.

Article 30 *Graduació de les sancions*

1. Les sancions s'imposaran d'acord amb els següents criteris de graduació:

a) La gravetat amb què la infracció afecta els béns i els interessos protegits per l'ordenament urbanístic,

b) La gravetat del risc creat,

c) El grau de culpabilitat de cadascun dels infractors,

d) L'entitat econòmica dels fets constitutius de la infracció.

e) L'existència d'intencionalitat o de reiteració.

f) La capacitat econòmica de la persona infractora.

g) La reincidència per haver comès més d'una infracció tipificada en aquesta ordenança, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.

h) El benefici obtingut per haver comès la infracció.

i) El grau de participació en el fet per un títol diferent que el d'autor o autora.

2. En la fixació de les multes es tindrà en compte que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Article 31 *Import de les sancions*

1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 1.501 euros i fins a 3.000 euros.
2. Les infraccions greus seran sancionades amb multa de 751 euros i fins a 1.500 euros.
3. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.

Disposicions addicionals

Primera Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent amb motiu de la promulgació de normes posteriors i remissió general a la legislació estatal i autonòmica

1. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.
2. En relació a la normativa sectorial, en allò no previst al títol primer d'aquesta Ordenança s'estarà a allò disposat a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre lliure accés a les activitats i serveis i el seu exercici; al Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i a la restant normativa estatal i autonòmica de transposició de la Directiva de Serveis.

Segona determinació específica de causes justificatives d'interès general

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén que concorren causes justificatives d'interès general en aquells procediments que, havent estat regulats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 17/2009, per normes amb rang de llei o de dret comunitari europeu, estableixin efectes desestimatoris quan no es notifiqui resolució expressa del procediment en el termini previst.

Tercera incidència en les normes de construcció i en les llicències urbanístiques d'ús

En tant que no afectades per la Directiva 2006/123/CE i la Llei 17/2009, es mantenen vigents les llicències urbanístiques de construcció i d'usos, que es regularan per la seva normativa específica.

Disposicions transitòries.

Primera *Finestreta única*

Mentre que no s'habilita una Finestreta única a l'objecte de la informació a prestadors i usuaris i la tramitació dels procediments, l'Ajuntament realitzarà les gestions oportunes per canalitzar els procediments electrònics a través de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat autònoma o de l'Administració supramunicipal competent de forma agregada a la seva pròpia informació i procediments. A aquests efectes aquesta Corporació s'entén integrada en la «Ventanilla Única de la Directiva de Servicios» (VUDS).

Segona *Inici de procediments*

1. Els procediments d'autoritzacions iniciats amb anterioritat al 27 de desembre de 2009 es tramitaran i resoldran per la normativa vigent en el moment de presentació de la sol·licitud.
2. Tanmateix, prèviament a la resolució, l'interessat podrà desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació de la nova normativa.

Disposició final *Entrada en vigor*

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.