



AJUNTAMENT DE TÉRMENS

REGLAMENT DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LO CARRILET".

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular la prestació del servei de Llar d'infants municipal Lo Carrilet de l'Ajuntament de Tèrmens, servei municipal creat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que va celebrar el dia 24 de maig de 2007.

De conformitat amb l'article 159.3 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es declara expressament que l'activitat de llar d'infants resta assumida per l'Ajuntament de Tèrmens com a pròpia.

Article 2. Contingut del servei

El servei de llar d'infants municipal és un espai on s'imparteix el primer cicle d'educació infantil, adreçat a nens i nenes de 0 a 3 anys.

Serveix per donar cobertura als habitants de Tèrmens, considerant com a tals a tots els inscrits en el padró municipal d'habitants. Si hi ha places vacants es reserva el dret d'acceptar als nens i nenes residents a altres municipis.

Article 3. Accés al servei municipal.

1. L'Ajuntament farà pública cada curs l'oferta de places disponibles. Les persones interessades han de sol·licitar l'accés al servei tot fent ús del model de sol·licitud que es facilita.
2. Per poder accedir al servei municipal, caldrà que el nen/a hagi complert 16 setmanes.
3. Cal abonar el preu fixat en l'Ordenança de preus públics corresponent.
4. Per a l'obtenció d'una plaça efectiva s'estableix un sistema de puntuació d'acord amb el barem que es fa públic en cada convocatòria. Un cop aplicada la puntuació a totes les sol·licituds rebudes en el període de temps que es determini, si es produeixen empats, es procedirà a adjudicar la plaça a l'alumne que tingui més edat; si tot i així es dona la situació d'empat es procedirà a fer un sorteig que determinarà l'adjudicació de les places.

Article 4. Preinscripció i matriculació

1. El calendari de preinscripció i matriculació de la llar d'infants municipal coincideix amb el que anualment determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, llevat el primer curs de la implantació del servei que serà aquell que determini l'Ajuntament, d'acord amb les previsions de finalització de les obres de construcció de la llar d'infants.
2. En el moment de realitzar la preinscripció cal aportar la documentació següent:
 - a) Llibre de família
 - b) El document nacional d'identitat o el passaport del pare, de la mare o dels tutors legals.

- c) Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
- d) Documentació acreditativa de la situació laboral dels pares, si aquesta situació s'al.lega per obtenir puntuació.
- e) Carnet de família nombrosa si aquesta situació s'al.lega per obtenir puntuació.

3. Si els familiars de la persona admesa al servei no formalitzen la matrícula en el termini fixat, la seva plaça s'oferirà a la persona següent de la llista d'espera, si hi ha algú en aquesta situació. No es reserva plaça si hi ha nens i nenes en llista d'espera ja que es prioritza aquell qui pugui començar al setembre, a no ser que aboni les taxes corresponents malgrat que sigui usuari o usuària del servei en mesos posteriors.

4. En cas que quedin vacants a la Llar d'Infants Municipal un cop s'han assignat les places, es procedirà a atorgar plaça en l'anomenat període de matrícula viva encara que el curs ja hagi començat. S'evitarà cobrir places noves per al curs escolar corrent a partir del mes d'abril.

Article 5. Calendari i horari.

a) Calendari

Període lectiu anual.

- Inici del període escolar: 1 de setembre, o primer dia hàbil del mes.

- Finalització del període escolar: 30 de juny, o darrer dia hàbil del mes.

- El període lectiu anual coincidirà amb els dies hàbils (de dilluns a divendres, ambdós inclosos) compresos entre les dates indicades, excloent-hi les festivitats estatals, autonòmiques o locals preceptives, i els períodes de vacances.

Els mateixos dos dies festius (independents dels oficials) de lliure elecció pels centres escolars del municipi, seran d'aplicació a la Llar d'infants municipal.

Període de l'Escola d'Estiu:

- Inici: 1 de juliol, o primer dia hàbil del mes.

- Finalització: 31 de juliol, o darrer dia hàbil del mes.

Durant aquest mes l'horari serà intensiu, només als matins, i no hi haurà horari extraordinari.

Període de vacances anuals.

1. Festes Nadalenques: dies hàbils compresos entre el 22 de desembre o immediat hàbil següent, si és festiu o inhàbil, i el dia 6 de gener.
2. Setmana Santa: dies hàbils compresos entre el Diumenge de Rams i el Dilluns de Pasqua Florida.

b) Horari lectiu de la Llar d'infants municipal.

Durant el període lectiu anual la Llar d'infants municipal restarà oberta, sense excepció, de dilluns a divendres, en els horaris següents:

Horari ordinari:

Matí: de 9 a 13 h

Horari extraordinari (ampliació horària)

Tarda: de 15.00 a 17:00 h

Aquest servei d'ampliació horària, consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps comprès entre les 15:00 i les 17:00 hores.

Servei adreçat a famílies usuàries de la llar d'infants que necessiten ampliar l'horari de permanència dels seus fills/es al centre. Aquest servei es converteix en un espai global d'atenció als infants amb un clima tranquil i segur d'acollida, en el qual estan atesos pels professionals del centre.

c) Horari del servei de menjador.

El servei de menjador es prestarà tots els dies de la setmana entre les 13:00 i les 15:00.

El servei de menjador, a més a més comporta:

- la permanència de l'usuari en la llar d'infants entre les hores indicades
- la obligatorietat del descans al migdia.

d) Normes complementàries relativa als horaris:

- No s'admetrà l'entrada a la llar d'infants passades les 9.15 hores del matí, a excepció de l'existència d'una causa justificada. Aquesta norma no s'aplicarà als alumnes d'edats compreses entre 0 i 1 any, ni a aquells que siguin alumnes amb necessitats educatives especials.

- Període d'adaptació pels nens que no han estat mai escolaritzats: Per tal de facilitar l'adaptació dels nens que no han estat mai escolaritzats s'estableixen els criteris següents.

a) Primera quinzena d'incorporació: l'horari del període d'adaptació serà de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h.

b) En aquest període no es podrà disposar del servei de menjador.

c) A criteri de l'equip de l'escola, i atenent a l'adaptació de l'infant, podrà reduir-se aquest període.

Modificacions

Els horaris previstos en els apartats anteriors podran ser modificats atenent al calendari escolar que s'aprovi anualment, segons les necessitats de servei.

La competència per aprovar les modificacions horàries en el calendari escolar, o llurs adaptacions, serà de la Junta de Govern Local, llevat que afecti, de forma substancial o significativa, els termes de la contractació de la gestió del servei, en el qual cas, la competència serà del Ple de l'Ajuntament.

Article 6. Drets de les persones usuàries del servei i dels seus responsables.

Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries del servei municipal de la llar d'infants i als seus responsables:

- a) Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per ser-ne persona usuària.
- b) Dret a rebre informació sobre els seus fills.
- c) Dret a la continuïtat en la prestació del servei.
- d) Dret a la participació en el funcionament del servei.
- e) Dret a no ser discriminat per raó de raça, sexe o religió.
- f) Dret a la intimitat personal i familiar i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els expedients respectius, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Dret a ser tractats amb el respecte i la consideració deguts a la seva dignitat pels professionals adscrits o que presten el servei.

h) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

Article 7. Deures dels responsables de les persones usuàries del servei

Els responsables de les persones usuàries del servei municipal de la llar d'infants tenen els deures següents:

- a) Complir aquest reglament i les seves normes de funcionament intern.
- b) Respectar l'horari de prestació del servei.
- c) Adoptar una conducta respectuosa amb les altres persones que gaudeixen del servei, amb els responsables de la seva prestació i amb les mateixes instal·lacions i material pedagògic, respectant les indicacions rebudes al respecte pel personal adscrit a la llar d'infants.
- d) Mantenir en tot moment la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.
- e) No portar el nen o la nena a l'escola en cas que temporalment pateixi una malaltia contagiosa o si tenen febre i indisposicions similars.
- f) No es permet de fumar en cap espai de la llar d'infants.
- g) Abonar el preu públic fixat en l'Ordenança de preus públics corresponent.

Article 8. Incompliment de les obligacions dels responsables de les persones usuàries del servei.

1. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (pare, mare o tutor), previ informe de la direcció o gerència de l'escola i audiència a la persona interessada, la persona titular de la regidoria d'educació podrà decidir la suspensió del seu dret d'entrada a la llar d'infants municipal durant un període màxim de dos mesos.

2. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada en l'apartat anterior, el nen o la nena podrà ser exclòs del gaudiment dels serveis de forma definitiva mitjançant resolució de l'Alcalde/-essa o regidor/-a en qui delegui, per la qual cosa s'haurà de tramitar l'expedient oportú en el qual també hi haurà de constar un informe de la direcció o gerència de la Llar d'Infants.

Article 9. Baixa del servei.

Si es produeix la renúncia de plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar la baixa per escrit. En el cas que es vulgui tornar a optar a una plaça, caldrà sol·licitar-la de nou seguint els procediments i circuits establerts per a tal fi.

Article 10. Modificacions del reglament

La regidoria d'educació es reserva el dret de modificar els aspectes més pròpiament educatius d'aquest reglament per tal d'anar-los adaptant a les noves necessitats pedagògiques que s'estimin oportunes, un cop s'hagin contrastat amb els pares o quan la direcció o gerència de la llar d'infants municipal faci una proposta raonada al respecte.

A N N E X 1

1. Que cal que porti cada nen/nena a la llar d'infants

- Dos bates que la llar d'infants indicarà. Portar la bata de dilluns a divendres, (prendre la bruta el dimecres i tornar-la el dijous).
- Un pot de sabó líquid amb dosificador.
- Una ampolla de colònia de litre.
- Una pinta.
- Un got de plàstic (amb tapa els més petits) o botella petita amb el nom.
- Una bossa que es pugui penjar, amb una muda completa de recanvi.
- Una bossa de plàstic per posar la roba bruta.
- Un pot de tovalloles humides (que s'anirà reposant un cop s'acabi)
- Una capsa de mocadors de paper (que s'anirà reposant un cop s'acabi)

Si el nen/nena ho necessita:

Bolquers (que s'aniran reposant).
Una pomada per si estigués escaldat.
Un xumet amb cinta i nom.
Un biberó.

Per al servei de menjador:

Dos pitets amb goma.
Un llençol petit.
Una manta petita.
Si es raspalla les dents, un raspall i pasta de dents.
Una tovallola petita.

- Per penjar de forma fàcil la roba i les bosses, caldrà posar-hi una beta blanca amb el nom de l'infant.

- Per identificar la roba i objectes del nen/ nena, caldrà que tot (abrics, jaquetes, bosses, bates...) estigui degudament marcat amb el nom.

- Per facilitar la comoditat del nen/nena, caldrà posar-los roba còmoda, folgada i sense cinturons ni pantalons tipus "peto", encara que porti bolquers; pel que fa al calçat s'aconsella que pugui tancar-se amb belcro o cremallera, evitant els cordills.

- Els nens han de portar cada dia una motxilla i una agenda escolar de llar d'infants.

- Han de portar una foto gran i tres de grandària carnet.

2. Protocol referent a malalties dels infants:

Els infants fins a 3 anys encara tenen un sistema immunitari escàs, motiu pel qual són molt susceptibles a les infeccions.

Tan pel seu benestar com per evitar la possibilitat de contagi als seus companys, és molt important que els pares no hi portin els nens si estan malalts.

El protocol a seguir al centre davant de les malalties més comunes és:

En cas de malaltia dels nens i nenes les normes a observar seran les següents:

- En cas que el nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, s'avisarà per telèfon a la família perquè vinguin a buscar-lo (Es trucarà a partir de 37 °).

- No es podrà assistir a l'escola en cas de malaltia amb procés infecció, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pedicolosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

- Per tal de prendre mesures preventives per a la salut dels altres nens/es de l'escola, els pares comunicaran al centre l'absència del seu fill/a per malaltia en el termini de temps més breu possible i sempre abans de la 3a hora de l'inici del següent torn escolar.

- La reincorporació a l'escola en cas de malaltia d'un nen o nena està sotmesa a l'emissió d'un informe del pediatre de la família o del metge que l'hagi atès durant la malaltia, acreditatiu de la seva total recuperació, excepte en el cas que es tracti d'un procés curt, inferior a una setmana, que ho hagi requerit consulta al metge.

- Els medicaments s'han de prendre a casa, només els casos que aquests es donen cada 6 hores, sempre i quan es porti el document de prescripció facultativa, se'ls administraran als nens/nenes del menjador, amb l'autorització escrita dels pares.

Igualment, es tindran en compte els criteris d'actuació, en matèria de seguretat, següents:

- Els responsables de la llar d'infants no administraran cap medicament, sense la prescripció o informe mèdic que ho indiqui.
- Si el nen/nena tingués algun accident, els responsables de la llar d'infants el duran al centre d'assistència mèdica més immediat perquè l'atenguin. Mitjançant l'assegurança escolar, s'assumiran totes les despeses.
- No es deixarà marxar a cap nen/nena amb cap desconegut que no porti el DNI dels pares o aquests hagin avisat abans. Els pares separats hauran de portar la sentència conforme té la tutela o l'ordre de visites.

3. Altres normatives de bon funcionament:

- Totes les festes i tradicions populars i aniversaris dels nens i nenes seran motiu de celebració; si els pares no hi estan d'acord ho hauran de comunicar prèviament al centre.
- Cada vegada que el temps ho permeti i serveixi d'experiència educativa es faran sortides per l'entorn, en aquest cas, l'equip educador demanarà una autorització per escrit als pares o tutors, que caldrà fer arribar a la llar d'infants degudament signada.
- Totes les activitats extraescolars són optatives.
- Si s'excedeix de l'horari escolar establert, sense causa justificada, es cobrarà com hora extraordinària.
- Les quotes mensuals es cobraran de l'1 al 5 de cada mes, per mensualitats avançades i preferentment per domiciliació bancària.
- El cobrament de la matrícula inclou l'assegurança i el material escolar.
- Les fitxes de les unitats didàctiques es cobraran a part.
- El centre no es fa responsable de la roba i objectes que porti el nen i que no estiguin marcats.
- A l'hora de portar els nens/nenes a la llar d'infants les persones que els duguin miraran de no estar-s'hi gaire estona amb l'objectiu de fer més fàcil la tasca educativa de l'equip educador.
- Recomanem que per esmorzar i /o berenar es posi el que realment es pot menjar el nen (ni més, ni menys).
- No s'ha de portar cap envàs de vidre o altre material que pugui ser perillós per als infants. Seria convenient que ho portessin en una carmanyola marcada amb el nom.
- Es millor que els infants no portin joguines de casa, però si el nen/nena està acostumat al xumet, coixí, etc. pot portar-ho al centre durant un temps per fer més planer el període d'adaptació.
- Es recomana no portar caramels, xiclets o d'altres lllaminadures.

4. Comunicació pares – escola :

El contacte pares - mestres ha de ser diari. A part, en l'agenda de cada nen/a es recull la informació diària de cadascú d'ells: alimentació, deposicions, estat d'ànim, incidències

particulars del dia etc. També hi ha la possibilitat als pares de comunicar-se per escrit amb el centre, si ho consideren necessari. Quan els pares o la mestra del nen/nena creguin necessari tractar d'una manera més reposada qualsevol qüestió es concertarà una entrevista.

ANNEX 2

S'aproven també els models de sol.licitud de preinscripció i inscripció a la Llar d'infants municipal següents:



AJUNTAMENT DE TÈRMENS

Núm. de sol.licitud _____

Sol.licitud de preinscripció a llars d'infants públiques. Curs 2007-2008

Dades de l'alumne/a

DNI _____		Nom _____			Cognoms _____		
Adreça _____				Núm. _____	Pis _____	Telefon _____	
Municipi _____			Localitat _____		Districte municipal _____		CP _____
Data de naixement __/__/____	Curs	0-1 <input type="checkbox"/>	1-2 <input type="checkbox"/>	2-3 <input type="checkbox"/>	Nacionalitat _____		Nen <input type="checkbox"/> Nena <input type="checkbox"/>
Llengües que entén: ¹		Català <input type="checkbox"/>	Castellà <input type="checkbox"/>	Cap de les dues <input type="checkbox"/>	Germans bessons ² <input type="checkbox"/>		
Dades del pare, la mare, el tutor o la tutora							
NIF _____		Nom i cognoms _____					
NIF _____		Nom i cognoms _____					

Dades escolars de l'alumne/a

Necessitats educatives especials Si No

Places sol.licitades

Pla d'estudis LLLA

	Codi del centre	Nom del centre
1		
2		
3		
4		
5		

Dades a efectes de barem

Críteris generals

- Existència de germans al centre sol.licitat en primer lloc o pares o tutors legals que hi treballin Si No []
- El domicili al.legat a efectes de proximitat és:
 el familiar dins l'àrea de proximitat / el familiar dins el municipi, però fora de l'àrea de proximitat / per a Barcelona, el familiar dins el districte però fora de l'àrea de proximitat
 o el lloc de treball Raó social _____

Adreça del lloc de treball _____ CP _____ Municipi _____

- Beneficiari/ària per renda mínima d'inscripció Si No []
- Discapacitat de l'alumne/a, el pare, la mare o el germà o la germana Si No []

Críteris complementaris

- Família nombrosa Si No []
- Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celiacs Si No []

Declaració del pare, la mare, el tutor o la tutora

_____, com a _____

declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document i que no he presentat cap sol.licitud en cap altre centre per als mateixos ensenyaments.

_____, d _____ de 2007
 Signatura

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament que consta de 10 articles i dos annexos ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 24 de maig de 2007 i entrarà en vigor, un cop s'hagi aprovat definitivament per l'Ajuntament, i s'hagi publicat el seu text complet en el Butlletí Oficial de la Província i continuarà regint mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació expressa. En cas de posteriors modificacions parcials, els articles no modificats restaran vigents.