



Ajuntament de Tàrragona

Àgueda Rufat i Casals, Secretari-Interventor accidental de l'Ajuntament de Tàrragona,

CERTIFICO: Que el Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de desembre de 2016, per unanimitat de tots els reunits, va aprovar l'acta de la sessió plenària número 11, celebrada el 30 de setembre de 2016.

I, perquè així consti, expedixo el present certificat amb el vistiplau de la sra. alcaldessa, a Tàrragona, el 23 de gener de 2017

(signat electrònicament al marge)

Àgueda Rufat i Casals (1 de 2)
Secretari - Interventor accidental
Data Signatura: 23/01/2017
HASH: f5b8d606e32105377e0071256cb6069

Concepció Castellet Salvia (2 de 2)
Alcaldessa
Data Signatura: 24/01/2017
HASH: 7b23a16b40342d5cfe17842755afb661





Ajuntament de Tèrmens

ACTA DE SESSIÓ PLENÀRIA

Núm. 11

Caràcter :ordinari

Dia: 30 de setembre de 2016

Hora: De les 22:02 a les 23:05

Lloc: Sala d'Actes de la Casa Consistorial

ASSISTENTS

ALCALDESSA

Sra. Concepció Cañadell Salvia, (CIU)

REGIDORS

Sra. Rosa Anna Espínola Martín, regidora (CIU)

Sr. Joaquim Castany Pascual, regidor (CIU)

Sr. Vicenç Pascual Reñé, regidor (CIU)

Sra. Montserrat Sarret Torrades, regidora (AIPN)

Sr. Josep M. Salvany Pascual, regidor (AIPN)

Sr. Jordi Desongles Gardeñes, regidor (AIPN)

Sr. Jordi Oronich Ruiz, regidor (ERC)

Excusa la seva assistència la regidora Ares Serra Bernaus

Nombre legal de membres del 'Ajuntament.....9

Nombre de membres que assisteixen al Ple.....8

SECRETARI: Àgueda Rufat i Casals

ORDRE DEL DIA PREVIST

- 1.- Lectura i aprovació actes sessió anterior
- 2.- Comunicació dels informes i decrets d'alcaldia
- 3.- Aprovació compte general exercici 2015.
- 4.- Aprovació utilització Fons Contingència pressupost 2016.
- 5.- Modificació número 3 pressupost 2016.
- 6.- Aprovació reglament regulador de la cessió d'ús d'instal.lacions i espais municipals.
- 7.- Sol.licitud per la gestió d'una emisora municipal de freqüència modulada.
- 8.- Determinació festes locals 2017
- 9.- Precs i preguntes



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ I ACORDS

1.- Lectura i aprovació actes sessió anterior

Atès que amb la convocatòria ha estat distribuïda còpia de l'acta; d'acord amb el que disposa l'article 110.3 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 17 de juny de 2016.

L'alcaldeessa pregunta als regidors si volen proposar alguna esmena o fer cap comentari. No es proposa cap rectificació ni es fa cap comentari i l'acta de la sessió número 10, de 17 de juny de 2016 s'aprova per UNANIMITAT.

2. Comunicació dels informes i decrets d'alcaldia

2.1 Informes:

2.1.1 Del recurs contenciós administratiu que posarà la sra. Lúdia Ruiz, per reclamar els diners, que segons ella li deu l'ajuntament, uns 16.000 €.

2.1.2 De la festa major de setembre. Hi va haver molta participació en tots els actes, els balls, el sopar, també les exposicions i destacar la presentació dels nous capgrossos que es van fer durant l'estiu. També vol felicitar al regidor Jordi Desongles per la organització de la trobada de quads que va anar molt bé, i va ser una novetat al municipi.

2.1.3 Dels enderrocs que s'han dut a terme aquest estiu. En el carrer Estació, ho ha hagut d'enderrocar l'ajuntament per execució subsidiària i a càrrec de la propietat, que és una immobiliària que no hem localitzat. Es va fer a mitges amb la propietat de la casa veïna que també s'havia d'enderrocar.

En el carrer Nou,19, s'ha enderrocat l'interior de la casa. Hi havia queixes dels veïns pel seu estat, els propietaris (que són diversos nebots que la van rebre en herència) han manifestat la seva voluntat de donar l'immoble a l'Ajuntament i per això s'ha signat un preacord amb part dels hereus (falta una part que viuen a Barcelona, però que també hi estan d'acord). El que l'ajuntament hi ha fet i encara falta fer ascendeix a uns 9000€. S'ha acordat amb la propietat que l'ajuntament faria tot això a canvi de donar l'immoble al poble.

2.1.4 De la col.locació de cautxú al terra de la zona dels gronxadors i del pati de la llar llar d'infants, per millorar-ne la seguretat.

2.1.5 De la valoració positiva dels diversos actes i activitats que s'han fet durant l'estiu. Els veïns n'estan contents.

2.1.6 De la contractació de l'Isaac Owusu per la festa major, com a suport a la brigada durant els dies de la festa major, en tasques de neteja carrers, pavelló.....

2.1.7 De la proposta de l'escola, de fer una sala d'audiovisuals i ràdio. Ja està en marxa, el Departament d'ensenyament també dona suport al projecte i per tant tira endavant. Dins la mateixa escola, s'adequarà un espai, l'obra la farà l'ajuntament i l'equipament el proporcionarà el Departament.

2.1.8 De la instal.lació d'un reductor de velocitat pels cotxes que pugen al carrer Sucrera. N'hi ha un altre de projectat en la mateixa zona, però d'obra.



2.1.9 De la trobada, a iniciativa de l'alcalde de Torrelameu, amb els alcaldes dels municipis de Corbins, Vilanova de la Barca, Menàrguens, Albesa i La Portella, pel tema de la fibra òptica. Aquests municipis queden en una zona del mig i estan sense fibra òptica per cable. S'ha acordat i s'ha signat un conveni per anar tots junts, que s'haurà de passar també pel ple, i fer una declaració conjunta per anar a telefònica i on correspongui per sol.licitar i obtenir fibra òptica als nostres municipis. De tota manera el tema va per llarg.

2.1.10 De la concessió de la subvenció que es va sol.licitar per les retribucions a càrrecs electes.

2.1.11 La secretària interventora dóna coneixement al Ple del període mig de pagament corresponent al 1r i 2n trimestre de 2016. Els presents en queden assabentats.

2.2 Decrets:

Es dóna compte de totes les resolucions dictades des de l'última sessió ordinària, en concret dels decrets número 349, de 13 de juny fins al 457, de 22 de setembre, tots de 2016, dels quals tots els assistents en tenen un llistat.

L'Alcaldessa pregunta si hi ha algun comentari respecte dels esmentats decrets d'alcaldia. El regidor Jordi Oronich pregunta pel número 457, de desestiment del contracte de les obres de reparació i reposició de piscina gran municipal. L'alcaldessa exposa que l'empresa adjudicatària, no volia fer el projecte tal com estava previst, proposaven una altra solució, perquè segons ells i a la vista del geotècnic no era viable i no hi havia garanties. Els informes del nostre tècnic no ho veien de la mateixa manera i l'ajuntament no ho vol fer de la manera que proposava l'empresa, per tant no vam arribar a signar el contracte i ara l'adjudicatari ha de ser l'empresa que va quedar classificada en segon lloc. Ja s'ha contactat amb ella i en principi està previst que la setmana vinent comencin a treballar.

No hi ha cap més comentari, els assistents queden assabentats d'aquests decrets.

3.-Aprovació compte general exercici 2015.

Vist el Compte General format de l'exercici 2015, juntament amb tota la seva documentació annexa, segons legislació vigent,

Vist l'informe d'Intervenció emès sobre el mateix compte i el Dictamen de la Comissió Especial de Comptes de data 26 d'agost de 2016

Atès que va ser exposat al públic perquè poguessin presentar-se reclamacions, objeccions o observacions, i que no se n'ha presentat cap,

De conformitat amb l'establert en l'article 22.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local,

Sense cap comentari i atès que tots ja tenen la proposta d'acord, se sotmet a votació i s'obté el següent resultat:

- Vots a favor: 7 (4 CIU + 3 AIPN)
- Vots en contra: 0
- Abstencions. 1 (ERC)



En conseqüència, amb el vot favorable de 7 dels 8 membres presents en la sessió, dels 9 que legalment la componen, el que representa la MAJORIA ABSOLUTA dels membres de dret del consistori, el Ple ACORDA:

PRIMER. Aprovar el Compte General de l'exercici 2015.

SEGON. Rendir el Compte General així aprovat i tota la documentació que l'integra als organismes corresponents, tal i com s'estableix en l'article 212.3 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

4.- Aprovació utilització Fons Contingència pressupost 2016

L'alcaldeessa exposa que aquest estiu, tal i com ja s'ha informat en l'apartat d'informes d'alcaldeia, aquest ajuntament ha hagut de fer front a unes despeses imprevistes i inajornables conseqüència de la declaració de ruïna de l'immoble del Carrer Estació, 28 i de l'ordre d'execució i posterior acord amb els propietaris de l'immoble del Carrer Nou, 19.

En el pressupost de 2016 es va preveure una consignació de 20.000 € com a Fons de contingència, per fer front, precisament, a despeses urgents, imprevistes i inajornables que s'han de dur a terme durant l'exercici 2016.

Vist l'informe d'intervenció, de 23 de setembre, relatiu a la justificació necessària per disposar del Fons de contingència de l'aplicació pressupostària 929-500.00 per import de 20.000€, atès l'existència de despeses inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat a les que s'ha de fer front durant aquest exercici,

Atès la Base 18 de les bases d'execució del pressupost, en la qual s'estableix que per poder utilitzar aquest Fons, el ple ha d'aprovar l'expedient, previ informe de l'interventor i previ també a la corresponent modificació del pressupost,

El Ple de l'Ajuntament, per UNANIMITAT dels presents, ACORDA:

Aprovar la utilització del Fons de contingència del pressupost de 2016, atès l'existència de despeses inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost justificades i detallades en l'informe d'intervenció de 23 de setembre de 2016.

5.- Modificació número 3 pressupost 2016.

L'alcaldeessa diu que aquesta modificació ve donada pel punt anterior, és per materialitzar la disposició del Fons de contingència,

Atès l'existència de despeses inajornables per les que no existeix consignació pressupostària en el pressupost vigent, s'ha tramitat expedient de modificació de crèdits del pressupost en la modalitat de crèdit extraordinari amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions

Vista la Memòria d'alcaldeia en la que s'especifica la modalitat de modificació de crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació,

Vistos els informes de secretaria i intervenció sobre la legislació aplicable, el procediment a seguir i de l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària



Vist l'article 177.2 del reial decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 22.2.e) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i les bases d'execució del pressupost núm. 8,9,11 i 12

El Ple de l'Ajuntament, per UNANIMITAT dels presents, ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2016 del pressupost en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari, finançat a càrrec de la baixa o anul·lació de crèdits d'altres aplicacions, segons el detall següent:

Altes en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Modificacions de Crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
151	27000	Despeses imprevistes per compliment de la disciplina urbanística	0	20.000	20.000
			0	20.000	20.000

Aquesta modificació es finança a càrrec d'anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions, en els següents termes:

Baixes o anul·lacions en concepte d'ingressos

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Baixes o anul·lacions	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
929	50000	Fons de contingència	20.000	20.000	0
	TOTAL	INGRESSOS	20.000	20.000	0

Queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del real decreto 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del títol VI de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, que són:

- a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat demorar-ho a exercicis posteriors.
- b) La inexistència en l'estat de despeses del pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, que haurà de verificar-se en el nivell en que estigui establerta la vinculació jurídica

SEGON. Exposar l'expedient al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple les haurà de resoldre en el termini d'un mes.



6.- Aprovació reglament regulador de la cessió d'ús d'instal.lacions i espais municipals.

L'alcaldeessa explica que es proposa aprovar aquest reglament per dur a terme la regulació de l'ús dels espais de que disposa l'ajuntament per la gent del poble, que es poden utilitzar però que s'han de complir una sèrie de normes.

En el torn de paraula, la regidora Montse Sarret diu que és farragós, però que en resum entén que les entitats i associacions no pagaran res per l'ús dels espais i els particulars si.

En el seu torn, el regidor Jordi Oronich diu que només veu normes específiques per l'ús de Sant Joan i del pavelló. L'alcaldeessa li respon que creuen que els altres llocs no cal, perquè és molt simple l'espai, en canvi al pavelló o a Sant Joan hi ha més complexitat, en el sentit que hi ha més elements. Per això aquesta diferència.

Sense cap més comentari, el Ple de l'Ajuntament, per UNANIMITAT dels presents, ACORDA:

Vist les diverses instal.lacions i espais titularitat d'aquest ajuntament que són susceptibles de múltiples utilitzacions i que són requerits per entitats i particulars per la realització d'actes, cursets, reunions i altres activitats,

Atès que es necessari regular la cessió i ús d'aquests espais,

Vist el reglament regulador de la cessió d'ús d'instal.lacions i espais municipals,

Vist l'informe de secretaria-intervenció, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per l'aprovació del reglament, s'acorda:

PRIMER. Aprovar inicialment el reglament regulador de la cessió d'instal.lacions i espais municipals amb la redacció que a continuació es recull:

« REGLAMENT REGULADOR DE LA CESSIÓ D'ÚS D'INSTAL.LACIONS I ESPAIS MUNICIPALS

Preàmbul

L'Ajuntament de Tèrmens és titular de diverses instal.lacions i espais susceptibles de múltiples i diverses utilitzacions i que són requerits per entitats i particulars per la realització d'actes, cursets, reunions i d'altres activitats.

El nombre d'activitats organitzades en aquests espais per a persones o entitats alienes a l'organització municipal ha tingut un notable creixement els darrers anys fent necessària una regulació de la seva cessió per tal d'assegurar la seva correcta utilització.

L'ús d'aquests espais comporta una important despesa per l'ajuntament, tant pel que fa als consums elèctrics com pel que fa a la neteja i manteniment, la qual cosa fa necessari establir les corresponents taxes o preus públics en l'ordenança fiscal corresponent.

És en aquest context que s'emmarca el present reglament que distingeix la utilització per entitats associatives municipals i la utilització per particulars. També es tindrà en compte l'existència d'un interès general en l'activitat que es vulgui desenvolupar.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la cessió d'ús de les instal.lacions i espais municipals a persones físiques o jurídiques alienes a l'organització municipal.



Els espais de titularitat municipal que poden ser objecte de cessió són els següents:

- pavelló poliesportiu (pista)
- sales annexes al pavelló poliesportiu: sala blanca i sala de l'antic bar
- centre cultural Sant Joan
- antiga mediateca (baixos ajuntament)
- sala actes ajuntament

(aquesta enumeració es enunciativa, podent-se aplicar aquest reglament a altres espais i instal.lacions que es considerin adients per ser objecte d'aquesta cessió).

La sala d'actes de l'Ajuntament, amb caràcter general no serà objecte de cessió d'ús a particulars i entitats, el seu ús serà preferentment municipal. No obstant, excepcionalment, es podrà cedir el seu ús per la realització d'activitats que es considerin d'interés general mitjançant el pagament de la corresponent taxa.

Aquest mateix règim s'aplicarà al Centre Cultural Sant Joan, que podrà ser cedit, amb caràcter excepcional per a la realització d'actes que no perjudiquin la seva imatge ni les activitats que allí es desenvolupen i mitjançant el pagament de la taxa corresponent.

Article 2. Normes específiques d'ús del pavelló poliesportiu

La pista:

es destinarà fonamentalment a les pràctiques següents:

- Esports de lleure
- Esports de competició
- Actes esportius
- Actes recreatius

És una instal.lació oberta al públic, per tant en poden fer ús entitats esportives, centres docents i altres col.lectius, com també veïns a títol individual.

Són usuaris les entitats o els particulars que utilitzin l'espai o instal.lació per a la pràctica esportiva i excepcionalment per a altres activitats.

Les despeses de la infraestructura o adequació de l'espai a l'ús sol.licitat serà a càrrec de l'organitzador.

En aquest espai s'hi ha de practicar les activitats a les quals està destinada, sempre que tècnicament sigui possible, com també s'hi poden practicar altres esports i/o activitats recreatives o culturals, tot amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Tèrmens.

Els vestidors:

Tenen accés als vestidors els participants de les activitats autoritzades segons aquest Reglament, si així consta de forma expressa a l'autorització.

En el cas d'autoritzar el seu ús a un equip, la durada màxima d'utilització serà des de 30 minuts abans de l'activitat esportiva, i fins a 30 minuts després d'acabada.

Tenen accés als vestidors totes les persones que estiguin directament relacionades amb l'organització de l'activitat autoritzada (entrenadors, professors, delegats i personal relacionat amb l'Ajuntament de Tèrmens).

Al finalitzar l'activitat s'inspeccionarà el vestidor i anotarà es incidències que s'hagin produït.

Article 3. Normes específiques d'ús del Centre Cultural Sant Joan



L'ajuntament podrà facilitar, per la celebració de matrimonis civils, en el Centre Cultural Sant Joan, previ pagament de la taxa establerta en la corresponent ordenança fiscal, o bé altres activitats que se sol·liciti celebrar-hi, les cadires (unes 70....) que disposa la instal·lació, si bé també es podran utilitzar cadires llogades pels propis interessats.

També es podrà disposar de l'equip de so de que disposa el centre.

No es permet el muntatge de banquets convencionals, únicament es permet l'organització tipus coctails. Tot el material necessari, serà a càrrec dels contractants.

Tant l'espai com l'utilatge (cadires, equip de so...) estarà en perfectes condicions d'estat i neteja.

Article 4. Destinataris de la cessió i usuaris

Poden ser destinataris de la cessió de la instal·lació o espai les persones físiques i jurídiques que ho sol·licitin per la realització d'activitats d'interès de tota o una part de la comunitat.

S'estableixen dos grups de cessionaris:

- Les entitats municipals
- Qualsevol altra persona física o jurídica

Es poden distingir els tipus d'usuaris següents:

- Membres d'entitats/associacions del municipi: És a dir, totes aquelles persones que pertanyen a una entitat esportiva o cultural de Tèrmens, legalment constituïda.
- Alumnes dels centres docents locals.
- Membres d'entitats/associacions no municipals: aquelles que pertanyen a un altre municipi i es troben legalment constituïdes.
- Usuaris d'activitats programades per l'ajuntament o per tercers degudament autoritzats.
- Públic: són aquelles persones que no participen en les activitats i que fan ús dels espais habilitat per aquestes persones: graderia i serveis
- Persona física: a títol individual

Article 5. Destinació dels espais cedits

Les activitats a realitzar en els espais de titularitat municipal poden ser de caràcter cultural, esportiu, divulgatiu, de lleure o de reunió sense que en cap cas pugui tractar-se d'activitats que atempten contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

Article 6. Tipus de cessions

La cessió dels espais pot ser:

Puntual: Durant un termini de durada determinada per una activitat concreta sense continuïtat en el temps.

Continuada: Durant un termini d'un any renovable com a seu social d'una entitat o per la realització d'una activitat formativa, esportiva o de lleure amb esperit de continuïtat temporal.

Gratuïta: Quan les activitats siguin organitzades per entitats del municipi i vagin destinades exclusivament als seus associats.

Oneroses: Quant les activitats siguin organitzades per entitats del municipi i vagin destinades al públic en general, així com quan les activitats estiguin organitzades per qualsevol persona física o jurídica. En aquests casos el possible interès general de l'activitat podrà portar aparellada la bonificació d'una part o la totalitat de la quota establerta. L'alcalde valorarà l'existència de l'interès general i la seva extensió essent necessari motivar en la resolució de la cessió la disminució o exempció de la quota.

Article 7.

Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els següents criteris de prioritat d'ús:

Tindran prioritat d'ús les entitats i persones del municipi sobre les d'altres municipis.



Les entitats o organitzacions municipals o no municipals sense afany de lucre, tindran preferència sobres les entitats o organitzacions amb afany de lucre.

En cas que hi hagi dues peticions d'ídèntiques característiques en la mateixa franja horària i espai, tindrà preferència aquella que primer hagi registrat la petició.

Article 8. Imposició de taxes

La imposició de taxes es regeix per l'ordenança fiscal municipal corresponent. El pagament de la quota és preceptiu i anterior a l'inici de l'activitat, o des del moment que es concedeix la utilització privativa a l'aprofitament especial de la instal.lació.

Així mateix serà preceptiva i anterior a l'inici de l'activitat la constitució de la corresponent fiança que es fixi en l'ordenança, i que cobrirà la responsabilitat dels possibles desperfectes que es causin a la instal.lació durant el temps d'ús autoritzat.

La declaració d'exempció o bonificació de les taxes es farà d'acord amb les disposicions que estableixi l'ordenança municipal.

L'Ajuntament de Tèrmens podrà establir convenis amb entitats, col.lectius o usuaris individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació amb el pagament de l'ús d'algun d'aquests espais i/o instal.lacions.

Article 9. Sol.licitud

Totes les sol.licituds d'ús de les instal.lacions, tant si es tracta d'un ús puntual com d'un ús continuat, es realitzaran d'acord amb el model normalitzat que estarà a disposició dels ciutadans en les oficines municipals i en la pàgina web de l'ajuntament i es presentaran al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament, degudament emplenat.

No s'acceptarà cap sol.licitud que no s'hagi fet d'acord amb aquest Reglament. Les consultes telefòniques o personals no es consideraran en cap cas sol.licituds ni preferència d'ús

Les sol.licituds per la temporada següent s'han de presentar per l'entitat interessada, entre les dies 1 i 30 de juny

Les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a l'Ajuntament la corresponent sol.licitud especificant el període en el qual volen efectuar les competicions.

Els centres docents hauran de presentar la sol.licitud d'ús i la proposta d'horaris abans del 30 de setembre.

El període d'ús d'instal.lacions per a les entitats i centres escolars anirà del 30 de setembre al 30 de juny. En cap cas es prorrogarà aquesta autorització.

Les entitats que vulguin fer ús de les instal.lacions en període d'estiu hauran de presentar una sol.licitud específica, de les mateixes característiques, abans de l'1 de juny.

Les sol.licituts per activitats puntuals s'hauran de sol.licitar amb un mes d'antelació com a mínim.

Aquelles entitats que vulguin fer ús de la instal.lació un any més, hauran de sol.licitar la renovació de l'autorització abans que expiri el termini establert.

Aquelles entitats que presentin la sol.licitud fora de termini perdran els privilegis de l'any anterior i s'hauran d'adaptar al nou calendari.

Article 10. Tramitació

La sol.licitud serà valorada podent-se requerir l'ampliació de la informació que els serveis municipals considerin pertinent per tal de determinar les circumstàncies concurrents.



Valorada la sol.licitud l'alcaldia decidirà la seva cessió tenint en compte els següents criteris:

- Preferència d'ubicació de serveis i activitats municipals.
- Realització d'activitats d'interés general
- Utilització per entitats per activitats restringides als seus associats
- Utilització per entitats per activitats destinades al públic en general i per persones físiques o jurídiques amb ànim de lucre.

Article 11. Resolució

La resolució de les sol.licituds d'ús serà adoptada pels òrgans municipals competents, i haurà d'expressar l'autorització o denegació, l'expressa subjecció a les normes d'aquest reglament i l'import econòmic a satisfer en aplicació de les taxes vigents.

Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat i l'ús de la franja horària prevista a la sol.licitud.

La sol.licitud es resoldrà en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva presentació.

En els casos que es consideri pertinent per la naturalesa de l'activitat a realitzar o la persona física o jurídica que la realitza, l'ajuntament podrà exigir la signatura d'un conveni que reguli amb detall els drets i obligacions d'ambdues parts així com les circumstàncies concretes de la utilització de l'espai.

Article 12.

A partir del conjunt de sol.licituds l'Ajuntament de Tèrmens dissenyarà el calendari d'ús de la instal.lació per la propera temporada esportiva o curs escolar.

Les sol.licituds que arribin fora del termini previst, que ometessin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Ajuntament, només seran ateses en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.

En cas d'atorgar-se l'autorització d'ús, les entitats que participin en competicions oficials han d'adreçar a l'ajuntament els calendaris de competició corresponents com a mínim 10 dies abans de començar.

Article 13. Condicions i característiques de les autoritzacions d'ús:

La durada de la cessió en cap cas serà indefinida, es concretarà l'espai cedit i el termini de cessió, l'horari d'utilització i l'activitat a realitzar. L'acord d'autorització podrà incorporar l'inventari de bens mobles que, si s'escau, siguin també objecte de la cessió.

Les eventuais pròrrogues s'hauran de convenir entre les parts, es sol.licitaran com a mínim amb deu dies hàbils d'antelació a la finalització del termini i en cap cas tindran lloc amb caràcter automàtic. La seva resolució es decidirà en el termini de 15 dies hàbils des de la presentació de la sol.licitud.

L'autorització d'ús d'un espai de manera continuada no crearà cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

Un mateix espai podrà ser compartit per diversos cessionaris, en aquest cas, l'autorització contemplarà les condicions a complir pel correcte desenvolupament del seu ús pels mateixos.

Es podrà exigir al cessionari el dipòsit d'una fiança per garantir la correcta utilització i conservació de l'espai cedit. La fiança serà retornada finalitzat el termini de cessió amb l'informe favorable de la inspecció respecte al correcte estat de conservació de les instal.lacions i bens mobles, en el seu cas.

Article 14. Limitacions

Cap cessionari podrà fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació en la configuració de l'espai cedit sense la prèvia i expressa autorització de l'ajuntament.



En cas de realitzar-se actuacions que contravinguin el disposat en el paràgraf anterior les obres o actuacions quedaran en benefici del bé sense dret de qui les hagi realitzat a percebre cap indemnització o compensació econòmica per raó de les mateixes.

No obstant l'anterior, l'ajuntament podrà decidir ordenar la restitució a càrrec del cessionari de l'espai a l'estat originari sense dret a cap indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho l'ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres de restitució, essent el cessionari obligat a abonar el seu cost. Si la restitució fos impossible sense menyscabament de l'espai cedit el causant haurà d'indemnitzar pels danys ocasionats.

En els espais cedits està prohibit:

- Fumar
- Menjar, excepte en activitats en que s'autoritzi el contrari
- L'entrada de vehicles i bicicletes, llevat d'autoritzacions expresses
- L'accès d'animals excepte els gossos d'assistència o amb autorització expressa.
- L'emmagatzematge d'objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, productes piròtècnics, ni substàncies tòxiques.

No es permet guardar materials dels usuaris i/o entitats als espais o instal·lacions cedits, llevat d'autorització expressa. Sense que serveixi de precedent per a cap usuari i/o entitat es podran cedir espais sota conveni per utilitzar com a magatzem de material. El cost de l'adequació de l'espai serà a càrrec de l'entitat usuària. Així mateix l'Ajuntament no és responsable dels objectes dipositats.

Article 15.

No es permès l'ús dels espais i/o instal·lacions cedits per part dels usuaris amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses de l'Ajuntament.

Article 16. Responsabilitat

El cessionari serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats com a conseqüència de l'activitat desenvolupada en l'espai cedit, tenint la condició de tercer l'ajuntament. A aquests efectes el cessionari haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i també els danys que es puguin ocasionar als bens de titularitat municipal o aliena del centre.

L'Ajuntament no es responsabilitza dels danys que es produeixin en els objectes dipositats pel cessionari en els espais cedits, ni dels seu robatori o destrucció.

Article 17. Obligacions del cessionari

- A respectar l'horari fixat per l'ajuntament en la resolució de la cessió.
- A destinar l'espai cedit a les finalitats autoritzades en la resolució de la cessió.
- A respectar les quotes o preus autoritzats per l'Ajuntament.
- A comunicar a l'ajuntament en nom de totes les persones usuàries de l'activitat.
- A sol·licitar a l'ajuntament autorització per l'augment de les quotes o preus cobrats als usuaris per la participació en l'activitat.
- A abonar l'import de les adquisicions de bens, serveis i materials que precisi per al desenvolupament de les seves activitats en nom i per compte propi i sota la seva responsabilitat exclusiva.
- A respectar els espais assignats a altres cessionaris sense inferir en llur utilització ni en el normal desenvolupament de les seves activitats.
- A respectar la finalitat i destinació dels espais d'ús comú.
- A no causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització adoptant les mesures adients per evitar-ho.
- A realitzar la neteja i manteniment de l'espai d'ús exclusiu que els ha estat assignat llevat que l'acord de cessió prevegi una altra cosa, i, en tot cas, a realitzar la neteja complementària que comporti l'activitat realitzada per tal de tornar l'espai a l'estat anterior a la seva realització.
- A custodiar les claus de l'espai cedit i tancar-lo quan sigui l'últim cessionari en usar-lo llevat que l'acord d'utilització prevegi una altra cosa, i la seva reposició, en cas de pèrdua, anirà a càrrec del cessionari.



- A custodiar les claus d'accés als diferents espais a que tinguin dret i tancar-los quan no hi hagi de quedar, encara que temporalment, cap persona responsable, llevat que l'acord d'autorització estableixi una altra cosa, la seva reposició, en cas de pèrdua, anirà a càrrec del cessionari.
- A no fer còpies de les claus dels accessos i de l'espai cedit.
- A vetllar pel bon ús dels espais cedits apagant els llums i aparells electrònics quan no facin servei, tancant finestres i possibles accessos des de l'exterior per raons de seguretat, i cuidant de l'espai com faria un bon pare de família. També exerciran la vigilància i control dels usuaris.
- No cedir a tercers, total o parcialment, de fet o per qualsevol forma admesa en dret, sigui o no membre de l'entitat, l'ús dels espais cedit llevat que disposi de l'autorització de l'ajuntament.
- Quan es tracti de centre o activitats oberts al públic, a no impedir l'entrada de persones per raó del seu naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- A comunicar a l'ajuntament qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir i fer-ho amb caràcter immediat en supòsits d'urgència.
- A reintegrar a l'ajuntament, resolta la cessió i en els terminis establerts la possessió dels espais i bens objecte de la cessió en el mateix estat en que es van rebre salvat el seu desgast per l'ús ordinari.
- A permetre en tot moment a l'ajuntament l'exercici de les facultats de tutela i inspecció, tant que fa a l'ús com les activitats que es desenvolupin, facilitant l'accés als diferents espais, proporcionant la informació i documentació que se li requereixi i col.laborant en tot allò que se li sol.liciti.
- A complir les decisions que adopti vàlidament l'ajuntament.
- A fer constar la col.laboració de l'ajuntament de Tèrmens en tots els seus actes i en els diverses formes de publicitat que aquestes utilitzin.
- A respectar l'aforament de l'espai cedit.
- A complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com altra normativa sectorial d'aplicació i a acreditar-ne el compliment a requeriment municipal. Serà d'obligació dels sol.licitants l'obtenció de les autoritzacions administratives necessàries per a l'organització d'espectacles públics així com la resta de qüestions relacionades amb el taquillatge, drets d'autor, obligacions fiscals, etc.

Article 18. Facultats i obligacions de l'ajuntament

L'ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin, essent aquestes d'obligat compliment.

L'ajuntament té les següents obligacions:

- Les que resulten d'aquest Reglament.
- Conservar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú de cada centre.
- Efectuar la neteja general de les instal.lacions
- Efectuar les actuacions pertinents pel manteniment de les instal.lacions i serveis comuns.
- Aturar o suspendre les activitats que infringeixen les normes d'ús establertes en aquest reglament sense cap dret a la devolució de les taxes abonades, en el seu cas.

Article 19. Els acords de cessió s'extingiran:

- En acabar el seu termini de duració inicial o, si s'escau, les pròrrogues.
- Per mutu acord entre les parts.
- Per desestiment o renúncia del cessionari. S'entendrà que s'ha produït el desestiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit.
- Per incompliment del cessionari de les obligacions establertes en aquest reglament.
- Per desaparició del cessionari.
- Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del propi ajuntament.

Article 20. Terminis d'extinció

Amb caràcter general l'espai cedit es retornarà a l'ajuntament el primer dia hàbil següent a la finalització del termini de cessió excepte que l'autorització estableixi una altra cosa. En cas contrari el cessionari serà responsable dels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar així com les despeses que aquesta comporti a l'ajuntament que seran de càrrec de la fiança dipositada, en el seu cas.



Article 21. Condicions de l'extinció

La devolució de l'espai cedit a l'ajuntament es portarà a terme mitjançant l'entrega de les claus, en cas que s'hagin entregat al cessionari.

L'ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de l'espai retornat per tal de comprovar que es troba en els condicions establertes i que es retornen, en el seu cas, tots els bens mobles cedits.

En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. En cas contrari es requerirà el cessionari la resolució de les discrepàncies observades i se li atorgarà el termini adient per resoldre-les. Transcorregut aquest termini l'ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança, essent de càrrec del cessionari tot allò que superi la quantitat dipositada.

Article 22. Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Article 23. Òrgan competent

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents: la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 24. Responsabilitats.

Seràn responsables directes de les infraccions les persones autores materials, sigui per acció o per omissió i seràn responsables subsidiaris els cessionaris dels espais cedits en els que s'hagi portat a terme la conducta infractora en cas de no identificar-se la persona autora material.

En cas que els infractors siguin menors d'edat o concorri alguna causa d'inimputabilitat respondran pels danys els pares o tutors legals.

La declaració de responsabilitat per infracció i al imposició de la sanció corresponent són compatibles amb l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 25. Tipificació de les infraccions i sancions

Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració d'infraccions lleus:

-El tracte incorrecte o de paraula a qualsevol usuari, personal municipal o òrgans de govern.

- Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal.lació, el material equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.

-L'incompliment de les obligacions dels cessionaris quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Tenen la consideració d'infraccions greus:

-L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.

-El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal.lació.



-Causar danys greus a la instal.lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 euros i inferior a 1000. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.

-Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.

-El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.

-La suplantació d'identitats.

- La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

-La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil.litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el desenvolupament normal d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable o la salubritat o ornament públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus que preveu el capítol IV de la llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.

-L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal d'un servei públic.

-Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal.lacions o elements d'un servei públic per import superior a 1000 euros.

-L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

-Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal.lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Article 26. Sancions

Les infraccions lleu es sancionaran amb multa de fins a 750 euros, les greus amb multa de fins a 1.500 euros i les molt greus amb multa de fins a 3.000 euros.

Complementàriament es podrà imposar la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període determinat.

Aquestes sancions s'imposaran sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Disposició final

Aquest reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de les instal.lacions i espais municipals descrits en l'article 1.

Entrarà en vigor una vegada sigui aprovat pel ple i sigui publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida."

SEGON. Sotmetre els anteriors acords al tràmit d'informació pública durant un termini de 30 dies a l'objecte que els interessats i afectats, en els termes que determina i 178 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, puguin presentar les al.llegacions i reclamacions que estimin oportunes.

De no presentar-se reclamacions o al.llegacions en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés del ple.

TERCER. Facultar l'alcaldeessa per a subscriure i firmar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

7.- Sol.licitud per la gestió d'una emissora municipal de freqüència modulada.

L'alcaldeessa exposa que es volen iniciar els tràmits per tenir una emissora municipal, per dos motius: per l'escola, ja exposat en l'apartat dels informes, aprofitar l'aula d'audiovisuals i també per alguns veïns del municipi que han manifestat que volen recuperar l'emissora de ràdio. L'antiga freqüència no la tenim. S'ha de fer un acord de ple, per començar a treballar en aquest assumpte.



En el seu torn de paraula la regidora Montse Sarret pregunta si s'han fet càlculs econòmics del que pot suposar. L'alcaldeessa li respon que de moment només es disposa d'un pressupost per dur a terme les obres d'adequació de l'espai, que és d'uns 1000€ aproximadament. Com que les instal·lacions seran a l'escola tampoc hi ha massa més perquè el Departament d'Educació es farà càrrec de tot l'equipament i l'ajuntament de l'obra civil. La sala d'audiovisuals serà la mateixa que la ràdio. També des de l'escola buscaran esponsors.

Sense cap més comentari, el Ple de l'Ajuntament, per UNANIMITAT dels presents, ACORDA:

Atès que l'Ajuntament de Tèrmens vol comptar amb una emisora de ràdio local, com a servei públic municipal,

Atès que cal iniciar els tràmits mitjançant una sol·licitud a la Direcció General de Mitjans de Comunicació, s'acorda:

PRIMER. Sol·licitar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, la concessió de la gestió d'una emisora de ràdio municipal de freqüència modulada.

SEGON. Autoritzar expressament l'alcaldeessa, Concepció Cañadell Salvia, perquè signi tots els documents necessaris per a l'execució d'aquest acord.

TERCER. Trametre una certificació d'aquest acord a la Direcció General de Mitjans de Comunicació

8.- Determinació festes locals 2017

Atès l'escrit del Departament d'Empresa i Ocupació, pel qual aquest Ajuntament ha de proposar els dos dies de festes locals per a l'any 2017

Atès que les festes majors de Tèrmens són el dia 20 de gener i el dia 12 de setembre,

Atès que l'any 2017 el dia 20 de gener s'escau en divendres i el dia 12 de setembre en dimarts

Sense cap més comentari, el Ple de l'Ajuntament, per UNANIMITAT dels presents, ACORDA:

PRIMER.- Designar com a festes locals del municipi de Tèrmens per a l'any 2017 els següents dies:

- Divendres, 20 de gener de 2017
- Dimarts, 12 de setembre de 2017

SEGON.- Comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació.

9.- Precs i preguntes

En el torn de precs i preguntes es produeixen les següents intervencions:

* Regidora Montse Sarret, fa una aportació relativa al llibret de la festa major. La programació molt encertada, però no va trobar bé el que el llibret publicités obres fetes per



l'equip de govern, no creu que sigui el lloc més adequat. Pensa que és millor posar-hi altres fotos.

L'alcaldeessa respon que no es va fer amb aquesta idea, però que en pren nota.

* Regidor Jordi Oronich, pregunta en relació als talls d'aigua durant l'estiu. Hi ha hagut molts dies talls i/o microtalls, no molt llargs però si continuats, bastants dies cap a migdia. Demana si es pot sol·licitar a Aquàlia informació sobre aquests talls, que en teoria són per reparacions i manteniment i tenir-ho al proper Ple.

L'alcaldeessa respon que demanarà informe a Aquàlia.

* Regidor Jordi Oronich, pregunta sobre el Pla Local de Joventut i la sol·licitud de subvenció, si s'ha fet. Perquè en tot cas el Pla Local de Joventut ha d'estar aprovat pel Ple, o bé per decret d'alcaldeia a ratificar pel ple i veu que no és el cas.

L'alcaldeessa li respon que l'ajuntament si que ha demanat la subvenció i ha fet un Pla Local de Joventut, que està enviat però no aprovat. Ja s'aprovarà.

* Regidor Jordi Oronich, pregunta sobre les tasques de la Regidora Ares Serra, que té la dedicació exclusiva a l'Ajuntament.

L'alcaldeessa respon que ja ho sap que no li passarà cap relació de tasques, que en fa moltes, i que el resultat es veu, per exemple l'estiu, les activitats que s'han fet.

El regidor insisteix en que l'alcaldeessa es va comprometre a passar aquesta relació i que per això ell ho continuarà preguntat sempre.

* Regidor Josep M. Salvany, manifesta que a ell li han comentat com és que la regidora tenint dedicació exclusiva a l'Ajuntament treballa a les estades de l'estiu.

I no havent-hi més assumptes que tractar, s'aixeca la sessió de la qual, com a secretari, extenc aquesta acta.

La Secretària,

